

## REGULAMIN SPRZEDAŻY WIERZYTELNOŚCI

wierzytelności wchodzącej w skład masy upadłości osoby fizycznej – nieprowadzącej działalności gospodarczej

w trybie z wolnej ręki w drodze konkursu ofert

### § 1

#### Przedmiot sprzedaży

1. Przedmiotem sprzedaży jest **wierzytelność wchodząca w skład masy upadłości osoby fizycznej – nieprowadzącej działalności gospodarczej przeciwko Konradowi Matejakowi** (PESEL: 90111414191), uwzględniona w planie spłaty upadłego Konrada Matejaka zgodnie z postanowieniem Sądu Rejonowego dla m.st Warszawy w Warszawie, XIX Wydział Gospodarczy dla spraw Upadłościowych i Restrukturyzacyjnych z dnia 14 września 2023 roku, sygn. akt: XIX GUp 292/21 – **o wartości nominalnej 484.149,41** (czterysta osiemdziesiąt cztery tysiące sto czterdzieści dziewięć 41/100) **złoty**ch (**należność główna**) **wraz z należnościami ubocznymi**.
2. W ramach planu spłaty Konrada Matejaka ustalonego postanowieniem Sądu Rejonowego dla m.st Warszawy w Warszawie, XIX Wydział Gospodarczy dla spraw Upadłościowych i Restrukturyzacyjnych z dnia 14 września 2023 roku, sygn. akt: XIX GUp 292/21, **kwota możliwa do uzyskania w ramach wykonania przez upadłego Konrada Matejaka planu spłaty wynosi 55.500,00** (pięćdziesiąt pięć tysięcy pięćset 00/100) **złoty**ch.
3. Przedmiotem sprzedaży jest wierzytelność według stanu na dzień zawarcia umowy sprzedaży wierzytelności. Kwota wierzytelności może zatem ulec zmniejszeniu na skutek dobrowolnego spełnienia świadczenia przez dłużnika albo na skutek spłaty dokonanej przez syndyka na mocy ostatecznego planu podziału, o czym sprzedający poinformuje nabywcę przed zawarciem umowy sprzedaży. Kwota przekazana sprzedawcy w trakcie postępowania upadłościowego dłużnika nie podlega wydaniu nabywcy. Nabywcy nie przysługuje również roszczenie o obniżenie ceny sprzedaży.
4. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za wypłacalność dłużnika.
5. Sprzedający nie ponosi wobec nabywcy odpowiedzialności za to, że wierzytelność mu przysługuje, jak również wyłączona zostaje odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady prawne przedmiotu sprzedaży.

### § 2

#### Cena wywoławcza

Cena wywoławcza **zostanie wskazana w ogłoszeniu o sprzedaży**.

### § 3

#### **Pierwszeństwo ofert**

1. Kryterium wyboru ofert stanowić będzie **wysokość zaoficerowanej ceny**. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert, syndyk dokonuje wyboru oferty zawierającej najwyższą cenę.
2. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert z taką samą ceną, syndyk może według swego wyboru wezwać oferentów do złożenia w zakreślonym przez niego terminie ponownie ofert na piśmie lub odstąpić od wyboru ofert. W przypadku wezwania do ponowienia ofert, kwota dotychczasowych ofert stanowi cenę wywoławczą, a syndyk określa termin składania nowych ofert i termin ich rozpoznania.

### § 4

#### **Uczestnicy konkursu ofert**

Uczestnikami konkursu ofert mogą być krajowe i zagraniczne osoby fizyczne i osoby prawne oraz jednostki organizacyjne posiadające zdolność prawną i zdolność do czynności prawnych.

### § 5

#### **Wadium**

1. Przystępujący do konkursu ofert powinien, pod rygorem niedopuszczenia do konkursu ofert, wpłacić wadium w wysokości **10% ceny wywoławczej**.
2. Wadium powinno zostać wpłacone na rachunek bankowy masy upadłości (Kancelaria Adwokacka Hubert Sidowski, ul. Piramowicza 2 lok. 12, 90-254 Łódź) o numerze: **58 1090 1304 0000 0001 4731 1008**/ Santander Bank Polska S.A. najpóźniej w ostatnim dniu terminu składania ofert.

### § 6

#### **Oferty; termin składania ofert**

1. Pisemne oferty mogą być składane w języku polskim, w zaklejonej kopercie, w terminie wskazanym w ogłoszeniu (decyduje data doręczenia oferty na podany adres) na adres: Syndyk masy upadłości, Kancelaria Adwokacka, ul. Piramowicza 2 lok. 12, 90-254 Łódź, z czytelnym napisem na kopercie „**Oferta zakupu wierzytelności – XIV GUp 113/21**”.
2. Pisemne oferty powinny zawierać:
  - a) oznaczenie oferenta (w przypadku osób fizycznych: imię i nazwisko, adres zamieszkania i numer PESEL; w przypadku przedsiębiorców niebędących osobami fizycznymi: nazwę, adres siedziby i numer we właściwym rejestrze) oraz dane kontaktowe (w tym numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej),
  - b) wskazanie przedmiotu, którego dotyczy oferta,
  - c) proponowaną cenę netto (bez uwzględnienia podatku od towarów i usług),

- d) oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem sprzedaży i przyjęciu ich bez zastrzeżeń,
  - e) oryginalny, czytelny podpis składającego ofertę.
3. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty, które stanowią integralną część oferty:
- a) dowód wpłaty wadium na rachunek bankowy masy upadłości,
  - b) w przypadku oferentów nie będących osobami fizycznymi, aktualny wypis z właściwego rejestru dokumentujący prawo do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu, przez osobę, która podpisała ofertę,
  - c) pełnomocnictwo podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.
4. W przypadku złożenia wspólnej oferty należy określić rodzaj współwłasności, a przy współwłasności ułamkowej również wysokość udziału we współwłasności.

## § 7

### **Pełnomocnictwo do udziału w konkursie ofert**

1. Pełnomocnictwo do udziału w konkursie ofert oraz do złożenia oświadczeń wymaganych niniejszym regulaminem powinno być stwierdzone dokumentem z podpisem notarialnie poświadczonym.
2. Pełnomocnictwa udzielone adwokatom lub radcom prawnym nie wymagają poświadczenia.

## § 8

### **Oferty niespełniające wymagań**

1. Oferty, które nie spełniają wymagań formalnych określonych w § 6 ust. 1, 2, 3 lit. c, 4, § 8 lub które wpłynęły po terminie składania ofert, nie będą rozpatrywane.
2. Oferty, które nie spełniają wymagania formalnego określonego w § 6 ust. 3 lit. a nie będą rozpatrywane, chyba że do dnia rozpatrywania ofert kwota wadium została uznana na rachunku bankowym masy upadłości.
3. Oferty, które nie spełniają wymagania formalnego określonego w § 6 ust. 3 lit. b nie będą rozpatrywane, chyba że zostały złożone przez podmiot wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego.
4. W razie złożenia tylko jednej oferty, syndyk może wezwać oferenta do uzupełnienia stwierdzonych braków formalnych o ile do oferty dołączono dowód wpłaty wadium w wysokości określonej regulaminem lub kwota wadium została uznana na rachunku bankowym masy upadłości. Jeżeli oferta zostanie uzupełniona w terminie wyznaczonym przez syndyka, zostanie ona rozpatrzona.

## § 9

### Ogłoszenie o konkursie ofert

Ogłoszenie o konkursie ofert zostanie podane do wiadomości publicznej przez jego zamieszczenie w Internecie, m.in. na stronie: [upadlosci.sidowski.com.pl/oferty/](http://upadlosci.sidowski.com.pl/oferty/) XIVGUp113 nie później niż na dwa tygodnie przed terminem rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## § 10

### Treść ogłoszenia o konkursie ofert

1. Ogłoszenie o konkursie ofert powinno zawierać:
  - a) określenie przedmiotu sprzedaży,
  - b) cenę wywoławczą,
  - c) zaproszenie do udziału w konkursie ofert,
  - d) termin, sposób i miejsce składania ofert,
  - e) wysokość wadium lub sposób jego obliczenia oraz termin i sposób wniesienia,
  - f) termin i miejsce przeprowadzenia konkursu ofert,
  - g) informację o miejscu wyłożenia do wglądu warunków sprzedaży (regulaminu konkursu ofert),
  - h) wskazówki o możliwości uzyskania informacji na temat przedmiotu sprzedaży.
2. Ogłoszenie o konkursie ofert zamiast danych określonych w ust. 1 może zawierać odesłanie do strony internetowej zawierającej informacje o tychże danych.

## § 11

### Otwarcie ofert

1. Sprzedaż prowadzi syndyk masy upadłości.
2. Komisja konkursu ofert, składająca się z syndyka i co najmniej dwóch osób powołanych przez syndyka, dokonuje otwarcia złożonych ofert. Syndyk wybiera najkorzystniejszą z nich bądź ustala, że konkurs ofert został zakończony bez wyboru którejkolwiek z ofert.
3. Złożenie jednej oferty wystarcza do przeprowadzenia konkursu ofert.
4. Otwarcie i rozpoznanie ofert nastąpi w kancelarii syndyka bez udziału publiczności.
5. Komisja konkursu ofert sporządzi protokół z rozstrzygnięcia konkursu ofert zawierający w szczególności wykaz wszystkich złożonych ofert z oznaczeniem oferenta i zaoferowanej ceny oraz oświadczenie syndyka o wyborze najkorzystniejszej oferty bądź zakończeniu konkursu ofert bez wyboru którejkolwiek z ofert.
6. Rozpatrywane będą tylko te oferty, które wpłynęły na wskazany adres najpóźniej w ostatnim dniu terminu na składanie ofert.

7. Uczestnicy konkursu ofert zostaną niezwłocznie poinformowani przez syndyka o wyniku konkursu ofert.

## § 12

### **Odwołanie konkursu**

1. Ogłoszenie oraz regulamin konkursu ofert mogą być zmienione lub odwołane w każdym czasie.
2. Konkurs ofert może zostać zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.
3. Syndyk nie jest zobowiązany do przyjęcia złożonej oferty. Odmowa przyjęcia oferty nie wymaga uzasadnienia.

## § 13

### **Zasady zaliczenia, zwrotu i przepadku wadium**

1. Wadium wpłacone przez uczestnika, którego oferta zostaje wybrana zalicza się na poczet ceny sprzedaży.
2. Wadium wpłacone przez uczestników, których oferty nie zostały wybrane podlega zwrotowi (bez odsetek), w terminie 14 dni roboczych od sporządzenia protokołu z rozstrzygnięcia przetargu (konkursu ofert).
3. Wadium przepada na rzecz masy upadłości w razie: braku uiszczenia pozostałej części ceny lub uchylenia się, bądź odstąpienia uczestnika, którego oferta została wybrana przez syndyka, od zawarcia umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego, w terminie i miejscu wyznaczonym przez syndyka.
4. W przypadku cudzoziemca, wadium przepada również na rzecz masy upadłości, gdy nie uzyska on wymaganego zezwolenia ministra właściwego dla spraw wewnętrznych i administracji przed terminem wyznaczonym przez syndyka na zawarcie umowy sprzedaży.

## § 14

### **Umowa sprzedaży**

1. Syndyk wyznacza uczestnikowi termin i miejsce zawarcia umowy sprzedaży.
2. Syndyk zawiera umowę sprzedaży w terminie nie dłuższym niż cztery miesiące od dnia wyboru oferty.
3. Uczestnik przetargu (konkursu ofert) jest związany ofertą do upływu wyznaczonego przez syndyka terminu zawarcia umowy.
4. Cena sprzedaży pomniejszona o wpłacone wadium powinna być wpłacona i zaksięgowana na rachunku bankowym masy upadłości najpóźniej w dniu zawarcia umowy sprzedaży (przed podpisaniem umowy). W przypadku nieruchomości obciążonych ustawowym prawem pierwokupu cena sprzedaży pomniejszona o wpłacone wadium powinna być wpłacona i zaksięgowana na rachunku

bankowym masy upadłości najpóźniej w dniu zawarcia warunkowej umowy sprzedaży (przed podpisaniem warunkowej umowy sprzedaży).

5. Nieuiszczenie przez oferenta całości ceny uzasadniania odmową zawarcia umowy przez syndyka.
6. Wszelkie koszty zawarcia umowy sprzedaży (w tym warunkowej umowy sprzedaży) obciążają nabywcę.

## § 15

### Udostępnienie treści regulaminu sprzedaży

Niniejszy regulamin sprzedaży zostanie wyłożony do wglądu w kancelarii syndyka masy upadłości, ul. Piramowicza 2 lok. 12, 90-254 Łódź, a także umieszczone w Internecie na stronie [upadlosci.sidowski.com.pl/oferty/XIVGUp113](http://upadlosci.sidowski.com.pl/oferty/XIVGUp113).

## § 16

### Ochrona danych osobowych – klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE syndyk masy upadłości informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych oferentów jest Syndyk masy upadłości, adres kontaktowy: Kancelaria Adwokacka, ul. Piramowicza 2 lok. 12, 90-254 Łódź.
2. Dane osobowe oferentów przetwarzane będą w zakresie niezbędnym dla przeprowadzenia konkursu ofert. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. Odbiorcą danych osobowych będą współpracownicy Administratora Danych, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu ofert i podjęcia koniecznych czynności w postępowaniu upadłościowym, oraz Sąd Upadłościowy (oferty składane są do akt postępowania upadłościowego).
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od daty zakończenia postępowania upadłościowego, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy ustawy przewidują dłuższy termin przechowywania określonych danych.
5. Oferentowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania poprawienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania tych danych, prawo do przenoszenia danych, z zastrzeżeniem obowiązku przechowywania dokumentacji związanej z postępowaniem upadłościowym.
6. Oferent ma prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących oferenta narusza przepisy.

7. Podanie przez oferenta danych osobowych jest warunkiem udziału w konkursie ofert. W związku z tym istnieje konieczność ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udziału w konkursie ofert.
8. Dane oferenta nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
9. Dane osobowe oferenta nie będą przekazywane do Państw trzecich.

## § 17

### **Sprawy nieuregulowane**

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie sprzedaży zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe oraz przepisy ustawy Kodeks Cywilny.